

УТВЕРЖДЕНО  
приказ директора  
ООО «Спортс Девелопментс»  
от 27.08.2026 № 72

ПОЛИТИКА  
ООО «Спортс Девелопментс» в отношении  
обработки персональных данных

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика разработана во исполнение абзаца третьего пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), определяет подходы ООО «Спортс Девелопментс» (223015, Республика Беларусь, Минская область, Минский район, Новодворский сельский совет, д. 83) к обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных, цели такой обработки, права субъектов персональных данных и механизм их реализации.

2. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников ООО «Спортс Девелопментс» (далее, если не указано иное, – Оператор)), а также к обработке персональных данных пользователей официального сайта и иных информационных ресурсов ООО «Спортс Девелопментс» в глобальной компьютерной сети Интернет (в части cookie-файлов).

3. Для целей настоящей Политики термины используются в значениях, определенных статьей 1 Закона.

ГЛАВА 2  
ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.  
ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4. Оператор организует и (или) осуществляет обработку персональных данных в целях выполнения функций, возложенных на него законодательством, а также в случаях, предусмотренных локальными правовыми актами.

5. Персональные данные могут быть использованы Оператором в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности: для подготовки и публикации ежегодных отчетов о деятельности ООО «Спортс Девелопментс»; для подготовки публикаций и выступлений, связанных с деятельностью ООО «Спортс Девелопментс»; для организации и

проведения научных исследований по вопросам деятельности ООО «Спортс Девелопментс»; в иных видах деятельности в рамках полномочий, установленных законодательными актами.

6. Оператор не организует и не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающихся расовой принадлежности, религиозных и других убеждений, половой жизни, а также генетических персональных данных.

7. Устанавливаемые Оператором цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных и правовые основания их обработки представлены в приложении.

## ГЛАВА 3

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Оператор организует и (или) осуществляет обработку персональных данных с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных организуется и (или) осуществляется на законной и справедливой основе в отношении всех лиц, персональные данные которых обрабатываются Оператором;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных в порядке и на условиях, установленных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных, если иное не установлено законодательными актами;

обработка персональных данных организуется и (или) осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

9. При обработке персональных данных Оператор принимает правовые, организационные и технические меры по защите персональных

данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, удаления, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных и методологическое обеспечение порядка обработки персональных данных;

осуществляет классификацию информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, в целях определения предъявляемых к ним требований технической и криптографической защиты;

осуществляет техническую и криптографическую защиту персональных данных в порядке, установленном Оперативно аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

поддерживает в актуальном состоянии перечень информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, и категории персональных данных, подлежащих включению в такие ресурсы (системы);

определяет и поддерживает в актуальном состоянии перечень уполномоченных лиц, осуществляющих обработку персональных данных;

хранит персональные данные в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный доступ к ним;

определяет в локальных правовых актах, организационно-распорядительных документах и (или) иных документах порядок доступа к персональным данным, удаления персональных данных;

организует обучение работников непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

ознакомливает работников ООО «Спортс Девелопментс» и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных;

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства и локальных правовых актов в области защиты персональных данных;

принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых персональных данных, при необходимости обновляет их в случаях, предусмотренных законодательством;

разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

уведомляет Национальный центр защиты персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных Национальным центром защиты персональных данных;

вносит в создаваемый Национальным центром защиты персональных данных государственный информационный ресурс «Реестр операторов персональных данных» сведения об информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями к видам информационных ресурсов (систем), перечню включаемых в него сведений и срокам их внесения, определенным Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, а также обеспечивает актуализацию соответствующих сведений;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством о защите персональных данных.

10. Распространение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в целях обеспечения системы внешних коммуникаций, в том числе с пользователями социальных сетей и мессенджеров, информирования о деятельности Оператора.

11. Обработка персональных данных в целях создания, развития, сопровождения или обеспечения эксплуатации информационных ресурсов (систем) от имени Оператора или в его интересах осуществляется уполномоченным лицом в соответствии с актом законодательства и (или) заключаемым с этим лицом договором с учетом требований законодательства о персональных данных. В случае, если уполномоченному лицу Оператора предоставлено право привлекать к обработке персональных данных субуполномоченных лиц, такое право отражается в договоре, заключаемом с уполномоченным лицом.

12. Доступ к обрабатываемым Оператором персональным данным предоставляется работникам Оператора в соответствии с их должностными обязанностями и в установленном у Оператора порядке.

13. Оператор не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

14. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения системы внешних коммуникаций с пользователями социальных сетей и мессенджеров, и информирования о деятельности Оператора (Instagram, Telegram, Facebook, Linkedin, ВКонтакте, YouTube). Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Оператором, если на территории иностранного государства:

14.1. обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных<sup>1</sup> – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

14.2. не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе если:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

информация о деятельности Оператора размещается в глобальной компьютерной сети Интернет;

обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

15. Условиями прекращения обработки персональных данных являются достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия и (или) отзыв согласия субъекта персональных данных на их обработку, за исключением случаев, определенных законодательством.

16. Сроки хранения персональных данных отражены в приложении и не могут превышать сроков, соответствующих заявленным целям обработки персональных данных, в случае, если сроки хранения персональных данных не установлены законодательством.

17. За действия (бездействие), повлекшие незаконное ознакомление третьих лиц со сведениями, являющимися персональными данными, или за незаконное использование персональных данных, а также за разглашение персональных данных Оператор несет ответственность, предусмотренную законодательными актами.

## ГЛАВА 4 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

18. Субъект персональных данных имеет право, если иное не предусмотрено законодательными актами:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных Оператором;

получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством;

---

<sup>1</sup> Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен в соответствии с пунктом 1 приказа директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 "О трансграничной передаче персональных данных".

обращаться к Оператору с требованием прекращения обработки персональных данных, включая их удаление, блокирование, в случаях, предусмотренных законодательством;

обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, связанные с обработкой персональных данных;

отзывать свое согласие на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных Законом и иными актами законодательства;

обращаться к Оператору для внесения изменений в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, в случаях, предусмотренных законодательством;

осуществлять другие права, предусмотренные Законом и иными актами законодательства.

19. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор может продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

20. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных вправе обратиться к Оператору с заявлением, составленным в письменной форме либо в виде электронного документа в соответствии с порядком, установленным статьей 14 Закона.

21. Информация, касающаяся обработки персональных данных, не предоставляется субъекту персональных данных, если обработка персональных данных осуществляется:

в соответствии с законодательством о государственной статистике;

в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

в соответствии с процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством;

в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Приложение 1  
к Политике ООО «Спортс  
Девелопментс» в отношении  
обработки персональных данных

Категории субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки и сроки хранения персональных данных с учетом целей обработки персональных данных

| Цели обработки персональных данных                                                  | Категории субъектов персональных данных | Перечень обрабатываемых персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Правовые основания обработки персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Срок хранения персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Поиск и оценка соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними | соискатели на трудоустройство           | персональные данные (далее – ПД) в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.), предусмотренных ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК), Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 23.05.2024 № 29 | в отношении распространенных ранее ПД (например, на информационном портале государственной службы занятости, сервисе <a href="http://rabota.by">rabota.by</a> ) – абз. 19 ст. 6 Закона; при предоставлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство – абз. 16 ст. 6 Закона; при направлении резюме на электронную почту – согласие субъекта ПД; | 1 год – документы лиц, не принятых на работу (анкеты, автобиографии, листки по учету кадров, заявления, рекомендательные письма, резюме и др.) (п. 680 Перечня типовых документов, утвержденного постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (далее – Перечень));<br>1 год после окончания срока действия согласия. Если обработка осуществляется на основании согласия – указывается срок действия |

|                                                                                        |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | при направлении резюме посредством интернет-сайта – согласие субъекта ПД | согласия <sup>2</sup> либо «до отзыва согласия» (подп.подп. 33.1, 33.2 п. 33 Перечня)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. Формирование и ведение резерва руководящих кадров, перспективного кадрового резерва | соискатели на трудоустройство | <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) (далее – Ф.И.О.);</li> <li>• образование;</li> <li>• сведения о трудовой деятельности;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• e-mail;</li> <li>• иные ПД, предусмотренные законодательством или указанные в резюме</li> </ul> | на основании согласия субъекта ПД (абз. 1 п. 3 ст. 4 Закона)             | <p>3 года – документы лиц, состоящих в резерве руководящих кадров, перспективном кадровом резерве, лиц, не включенных в резерв руководящих кадров, по результатам конкурсов по формированию резерва руководящих кадров, не вошедшие в состав личных дел (характеристики, анкеты и др.) (п.п. 662, 663 Перечня);</p> <p>10 лет – списки лиц, состоящих в резерве руководящих кадров (п. 664 Перечня);</p> <p>15 лет – списки лиц, состоящих в перспективном кадровом резерве (п. 665 Перечня);</p> <p>1 год после окончания срока действия согласия. Если обработка осуществляется на основании согласия – указывается срок действия согласия либо «до отзыва согласия» (подп.подп. 33.1, 33.2 п. 33 Перечня)</p> |

<sup>2</sup> По общему правилу, срок действия согласия составляет не более 3 лет.

|                                                                                                   |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Создание, регистрация и использование личного кабинета на сайте и (или) в мобильном приложении | клиенты – физические лица (далее – ФЛ) и индивидуальные предприниматели (далее – ИП); уполномоченные представители Оператора | <p>для ФЛ (в том числе ИП):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ф.И.О.;</li> <li>• e-mail;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• логин и пароль;</li> </ul> <p>для представителя юридического лица (далее – ЮЛ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рабочий e-mail;</li> <li>• рабочий номер телефона;</li> <li>• логин и пароль</li> </ul>                                                            | <p>в отношении ФЛ и ИП – на основании договора с субъектом ПД (пользовательское соглашение) (абз. 15 ст. 6 Закона);</p> <p>при отсутствии договора (пользовательского соглашения) – согласие субъекта ПД;</p> <p>в отношении представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство);</p> <p>в случаях, предусмотренных законодательством – абз. 20 ст. 6 Закона (например, при создании личных электронных кабинетов в рамках общегосударственной автоматизированной информационной системы)</p> | <p>если правовым основанием выступает договор или абз. 20 ст. 6 Закона – срок указывается в соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве;</p> <p>если правовым основанием выступает согласие – указывается срок действия согласия либо «до отзыва согласия» (например, не более 3 лет с даты последней авторизации в личном кабинете либо до отзыва согласия)</p> |
| 4. Заключение и исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров                            | контрагенты: клиенты – ФЛ и ИП; уполномоченные представители ЮЛ                                                              | <p>для ФЛ (в том числе ИП):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ф.И.О.;</li> <li>• адрес регистрации;</li> <li>• e-mail;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• сведения, связанные с оплатой;</li> </ul> <p>для представителя ЮЛ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ф.И.О.;</li> <li>• должность;</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность (при предоставлении доверенности);</li> </ul> | <p>для ФЛ и ИП – на основании договора с субъектом ПД (абз. 15 ст. 6 Закона);</p> <p>для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора – бухгалтерские документы по операциям в белорусских рублях и приложения к ним (п. 70 Перечня)                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                  |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                  |                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>•рабочий номер телефона;</li> <li>•рабочий e-mail</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |
| 5. Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности организации | контрагенты – ФЛ и ИП; уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ | <p>для ФЛ (в том числе ИП):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ф.И.О.;</li> <li>•адрес регистрации;</li> <li>•данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>•e-mail;</li> <li>•номер телефона;</li> <li>•сведения, связанные с оплатой</li> <li>•иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости);</li> </ul> <p>для представителя ЮЛ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ф.И.О.;</li> <li>•должность;</li> <li>•данные документа, удостоверяющего личность (при предоставлении доверенности);</li> <li>•рабочий e-mail;</li> <li>•рабочий номер телефона</li> <li>•иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)</li> </ul> | <p>для ФЛ и ИП – на основании договора с субъектом ПД (абз. 15 ст. 6 Закона);</p> <p>для представителя ЮЛ – абзацы 8, 20 ст. 6 Закона (ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК) (в случае заключения договора с ЮЛ – обработка ПД является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами)</p> | 3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора – бухгалтерские документы по операциям в белорусских рублях и приложения к ним (п. 1069 Перечня) |
| 6. Приход (расход) материальных ценностей в Обществе                                                                                             | контрагенты – ФЛ и ИП; уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ | <p>для ФЛ (в том числе ИП):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ф.И.О.;</li> <li>•адрес регистрации;</li> <li>•данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>•e-mail;</li> <li>•номер телефона;</li> <li>•сведения, связанные с оплатой</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | абз. 16, 20 ст. 6 Закона (п. 5 ст. 186 ГК)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 год после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет – журналы регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (п. 200 Перечня);                                               |

|                                                                                                                             |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             |                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости);<br/>для представителя ЮЛ:</li> <li>• Ф.И.О.;</li> <li>• должность;</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность (при предоставлении доверенности);</li> <li>• рабочий e-mail;</li> <li>• рабочий номер телефона;</li> <li>• личная подпись уполномоченного лица в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.06.2016 № 58 «О формах товарно-транспортной накладной и товарной накладной и порядке их заполнения»</li> </ul> |                                   | 3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора – бухгалтерские документы по операциям в белорусских рублях и приложения к ним (п. 1098 Перечня)             |
| 7. Расчеты с ФЛ, работающими по гражданско-правовым договорам, ФЛ по прочим выплатам (гонорары, материальная помощь и т.д.) | ФЛ, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам, иные лица, имеющие право на прочие выплаты от Общества | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ф.И.О.;</li> <li>• адрес регистрации;</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• номер текущего (расчетного) банковского счета и иные данные в зависимости от вида выплаты</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | абз. 15, 16 ст. 6 Закона          | <p>в пределах сроков хранения, предусмотренных перечнем типовых документов Национального архивного фонда, – в зависимости от вида выплат;</p> <p>55 лет с даты выплаты – ПД в подразделе «Налогоплательщики» раздела «Сотрудники»</p> |
| 8. Маркетинг (мероприятия,                                                                                                  | клиенты – ФЛ и ИП                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• номер телефона (SMS/Viber) или e-mail или идентификатор</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | На основании согласия субъекта ПД | 1 год после окончания срока действия согласия. Если                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                       |                                             |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| рассылки, иная деятельность по продвижению товаров, работ и услуг)                                    |                                             | устройства (для push-уведомлений);<br>• фамилия и имя (необязательно)<br>(см. Разъяснения по рекламной рассылке) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | обработка осуществляется на основании согласия – указывается срок действия согласия либо «до отзыва согласия» (подп.подп. 33.1, 33.2 п. 33 Перечня)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9. Размещение информации о деятельности Общества на интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах | участники мероприятий, проводимых Обществом | • Ф.И.О.;<br>• фото-, видеоизображение<br>• иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.)              | <p><b>Если субъект ПД является основным объектом съемки</b></p> <p>абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника;<br/>абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных ПД;<br/>в иных случаях – согласие субъекта ПД</p> | <p>если обрабатываются общедоступные ПД – до момента заявления субъектом ПД требований о прекращении обработки распространенных ПД, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки ПД, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;</p> <p>1 год после окончания срока действия согласия. Если обработка осуществляется на основании согласия – указывается срок действия согласия либо «до отзыва согласия» (подп.подп. 33.1, 33.2 п. 33 Перечня)</p> |
|                                                                                                       |                                             |                                                                                                                  | <p><b>При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях</b></p> <p>абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок</p>                                                                                                   | <p>передача архивной копии сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденными</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               | <p>функционирования сайтов организаций);</p> <p>абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных ПД);</p> <p>договор (абз. 15 ст. 6 Закона) (например, при съемке имиджевого ролика)</p>                                                                                                                                                                            | <p>постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 20;</p> <p>до момента заявления субъектом ПД требований о прекращении обработки распространенных ПД, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки ПД, предусмотренных Законом и иными законодательными актами</p> |
| <p>10. Переписка по вопросам, связанным с деятельностью организации, посредством форм обратной связи, онлайн чата на сайте либо социальных сетей</p> | <p>клиенты – ФЛ и ИП;</p> <p>уполномоченные представители ЮЛ</p>                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• имя;</li> <li>• e-mail;</li> <li>• иные ПД, указанные в переписке</li> </ul>                                                                                         | <p>в случае заключения и исполнения договора с ФЛ или ИП – абз. 15 ст. 6 Закона;</p> <p>в случае заключения и исполнения договора с ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство);</p> <p>в случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора, или при обработке специальных ПД – согласие</p> | <p>при заключении договора – 3 года после завершения переписки;</p> <p>1 год после окончания срока действия согласия. Если обработка осуществляется на основании согласия – указывается срок действия согласия либо «до отзыва согласия» (подп.подп. 33.1, 33.2 п. 33 Перечня)</p>                                 |
| <p>11. Рассмотрение обращений граждан, в том числе личного приема, замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений</p>            | <p>ФЛ – заявители, направившие обращение;</p> <p>ФЛ, представители заявителей;</p> <p>иные лица, чьи ПД указаны в обращении</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ф.И.О.;</li> <li>• адрес места жительства (места пребывания);</li> <li>• содержание обращения;</li> <li>• личная подпись и иные ПД, указанные в переписке</li> </ul> | <p>абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>5 лет с даты последнего обращения;</p> <p>5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений (п.п. 85, 89, 90, 94 Перечня)</p>                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. Рассмотрение заявлений субъектов ПД в соответствии с законодательством о персональных данных | ФЛ, направившие обращение;<br>иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении                                                                                           | данные, указанные в ст. 14 Закона                                                                                                                                                                            | абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о персональных данных)                                                                                                                         | 1 год (подп. 33.2 п. 33 Перечня)                                                                                                                                                    |
| 13. Запись на личный прием                                                                       | ФЛ, ИП и их представители, представители ЮЛ обращающиеся на личный прием                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ф.И.О.;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• содержание вопроса</li> </ul>                                                                                         | абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и ЮЛ)                                                                                                                    | 5 лет – Книги учета личного приема граждан, в том числе ИП, их представителей, представителей ЮЛ (п. 94 Перечня)                                                                    |
| 14. Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)         | работники, бывшие работники; клиенты – ФЛ и ИП, уполномоченные лица ЮЛ; подрядчики ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ; партнеры ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ф.И.О.;</li> <li>• иные ПД, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций, содержание вопроса</li> </ul> | абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о бухгалтерском учете и отчетности)                                                                                                            | срок определяется оператором (уполномоченным лицом) в соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки ПД |
| 15. Ведение электронного и бумажного документооборота                                            | ФЛ, сведения о которых содержатся в документах и документальной информационной системе                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ф.И.О.;</li> <li>• должность;</li> <li>• иные ПД ФЛ, информация о которых содержится в документах и документальной информационной системе</li> </ul>                | Закон Республики Беларусь 25.11.2011 № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь», Закон Республики Беларусь от 28.12.2009 № 113-З «Об электронном документе и | в зависимости от вида документа в соответствии с перечнем типовых документов Национального архивного фонда и перечнем документов Общества, постоянно – в                            |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                             |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | электронной цифровой подписи», пункт 17 статьи 55 ТК (абз. 20 ст. 6 Закона)                                                                                                                                                 | отношении информационной системы |
| 16. Учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства | лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ф.И.О.;</li> <li>• должность;</li> <li>• иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      | абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об архивном деле и делопроизводстве)                                                                                                                                                 |                                  |
| 17. Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций        | лица, в отношении которых запрашивается информация                                                                                                                                     | в соответствии с поступившим запросом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | на основании согласия субъекта ПД – если к запросу приложено согласие субъекта ПД;<br>абз. 20 ст. 6 Закона, если обработка осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами |                                  |
| 18. Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство              | клиенты, контрагенты Общества (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по | <p>для ФЛ (в том числе ИП):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ф.И.О.;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• e-mail (необязательно);</li> <li>• адрес места жительства (места регистрации);</li> </ul> <p>для представителей ЮЛ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• должность;</li> <li>• данные из документа, удостоверяющего полномочия</li> </ul> | абз. 20 ст. 6 Закона (гражданское, гражданско-процессуальное, хозяйственно-процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)                                                                |                                  |

|                                                                                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                   | гражданско-правовому договору)                          |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 19. Обеспечение использования и сохранности архивных документов на бумажном носителе и в электронном виде         | ФЛ, сведения о которых содержатся в архивных документах | ПД, содержащиеся в архивных документах, поступающих на хранение в архив                                                                                                                                                                              | ст. 12 и 19 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве» (абз. 20 ст. 6 и абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в пределах сроков хранения, предусмотренных перечнем типовых документов Национального архивного фонда и перечнем документов Общества, – в зависимости от вида документа, электронные дела, документы и информация, содержащие ПД |
| 20. Осуществление пропускного и внутриобъектового режимов, а также видеонаблюдения в здании и помещениях Общества | посетители                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ф.И.О.;</li> <li>• время посещения;</li> <li>• данные лица, к которому направляется посетитель (при необходимости);</li> <li>• биометрические данные (фото-видеоизображение, аудиозапись голоса)</li> </ul> | абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Указ Президента Республики Беларусь от 25.10.2007 № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», пункт 14 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135, (абз. 20 ст. 6 Закона) | срок определяется Оператором (уполномоченным лицом) с учетом требований п. 8 ст. 4 Закона (1 год – данные СКУД; 30 дней – видео-аудиозаписи камер видеонаблюдения)                                                               |
| 21. Организация практики для обучающихся, в том числе создание учетных записей для входа в                        | ФЛ, проходящие практику; руководители практики от       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ф.И.О.;</li> <li>• дата рождения (возраст);</li> <li>• состав семьи;</li> </ul>                                                                                                                             | абз. 20 ст. 6 Закона (ч. 2 п. 4 ст. 207, п. 5 ст. 255 Кодекса Республики Беларусь об образовании, п. 2 Положения о практике студентов, курсантов,                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3 года – документы о практике (стажировке) (переписка, характеристики, резюме и др.);                                                                                                                                            |

|                                 |                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| информационные системы Общества | учреждения образования; лица, уполномоченные на подписание договора | <ul style="list-style-type: none"> <li>• адрес постоянной регистрации (фактический адрес проживания);</li> <li>• иные ПД в соответствии с содержанием договора об организации практики</li> </ul> | <p>слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860, п. 2 Положения о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572, п. 17 Положения о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 № 574 (абз. 20 ст. 6 Закона;</p> <p>согласие субъекта ПД при направлении анкеты в электронном виде с использованием официального сайта Общества (п.п. 2, 3 ст. 5 Закона);</p> <p>при направлении (предоставлении) резюме, оформленного в письменном виде или в виде электронного документа и подписанного субъектом ПД (абз. 16 ст. 6 Закона</p> | <p>3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора – в отношении указанных в договоре сведений (п.п. 931, 937 Перечня);</p> <p>до окончания практики – созданные учетные записи;</p> <p>1 год после окончания срока действия согласия. Если обработка осуществляется на основании согласия – указывается срок действия согласия либо «до отзыва согласия» (подп.подп. 33.1, 33.2 п. 33 Перечня)</p> |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                    |                                  |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22. Осуществление пропускного и внутриобъектового режимов, а также видеонаблюдения в здании и помещениях Общества                  | лица, проходящие практику        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ф.И.О.;</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• биометрические данные (фото-, видеоизображение, аудиозапись голоса) лица, проходящего практику</li> </ul> | абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Указ Президента Республики Беларусь от 25.10.2007 № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», пункт 14 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135, (абз. 20 ст. 6 Закона);<br>на основании согласия <sup>3</sup> субъекта ПД | срок определяется Оператором (уполномоченным лицом) с учетом требований п. 8 ст. 4 Закона;<br>1 год после окончания срока действия согласия. Если обработка осуществляется на основании согласия – указывается срок действия согласия либо «до отзыва согласия» (подп.подп. 33.1, 33.2 п. 33 Перечня) |
| 23. Указание личного мобильного номера в информационном ресурсе, корпоративной сети Общества для коммуникации по вопросам практики | лица, проходящие практику        | • номер мобильного телефона                                                                                                                                                                                                  | на основании согласия субъекта ПД                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 год после окончания срока действия согласия. Если обработка осуществляется на основании согласия – указывается срок действия согласия либо «до отзыва согласия» (подп.подп. 33.1, 33.2 п. 33 Перечня)                                                                                               |
| 24. Организация и проведение мероприятий                                                                                           | ФЛ – участники мероприятий, иные | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ф.И.О.;</li> <li>• место работы;</li> </ul>                                                                                                                                         | абз. 15, 16 и 20 ст. 6 Закона                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | в пределах сроков хранения документов, предусмотренных перечнем типовых документов                                                                                                                                                                                                                    |

<sup>3</sup>Согласие на обработку персональных данных для данной цели будет иметь свободный характер только при условии наличия альтернативного варианта доступа. Исключение составляют особо опасные, режимные объекты, объекты военного и специального назначения, в банковской сфере в целях защиты помещений, в которых хранятся денежные средства и иные ценности либо установлены серверы, и т.п. В иных случаях указание такого способа доступа в качестве единственного не отвечает требованию соразмерности (пункт 2 статьи 4 Закона) и влечет риски для прав субъектов персональных данных.

|                                                                                                                                |                                                                                         |                                            |                                    |                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (обучающие, научные, деловые и др.)                                                                                            | лица, чьи ПД указаны                                                                    | •иные ПД в зависимости от вида мероприятия |                                    | Национального архивного фонда, в зависимости от вида мероприятия                                                                                     |
| 25. Ведение офисной сети (пакет офисных приложений для управления бизнес-процессами, учета документов, постановки задач и пр.) | ФЛ (не являющиеся работниками), сведения о которых содержатся в информационных ресурсах | •ПД в зависимости от цели обработки        | в зависимости от цели обработки ПД | в пределах сроков хранения документов, предусмотренных перечнем типовых документов Национального архивного фонда, в зависимости от цели обработки ПД |

Приложение 2  
к Политике ООО «Спортс  
Девелопментс» в отношении  
обработки персональных данных

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
уполномоченных лиц, обрабатывающих  
персональные данные по поручению  
ООО «Спортс Девелопментс»

| №<br>п/п | Уполномоченное лицо | Место нахождения<br>уполномоченного лица                                                        | Цели обработки персональных данных, для<br>реализации которых привлекается<br>уполномоченное лицо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | ООО «Икс-Лабс-Инк»  | 223015, Республика Беларусь, Минская область, Минский район, Новодворский сельский совет, д. 83 | <p>Системное администрирование и техническое обеспечение работы программного, сетевого и серверного оборудования и информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные:</p> <p>«ИС: 1С: Бухгалтерия»;</p> <p>«ИС: 1С: Зарплата и управление персоналом (ЗУП)»;</p> <p>СКУД (в том числе TRASSIR и NVR);</p> <p>Microsoft Active Directory;</p> <p>AD Form – программный комплекс;</p> <p>Atlassian Jira DC;</p> <p>Confluence;</p> <p>«Электронная почта. Proxmox Mail Gateway + Microsoft Exchange Server»;</p> <p>ESXi и Hardware Cloud;</p> <p>NextCloud, целях обеспечения:</p> <p>создания, регистрации и использования личного кабинета на сайте и (или) в мобильном приложении;</p> <p>размещения информации о деятельности организации на интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах;</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>переписка посредством форм обратной связи, онлайн чата на сайте либо в социальных сетях;</p> <p>ведения электронного документооборота;</p> <p>учета и хранения электронных документов;</p> <p>использования и сохранности архивных документов в электронном виде;</p> <p>работыСКУД, пропускного и внутриобъектового режимов, а также видеонаблюдения в здании и помещениях Общества;</p> <p>создания учетных записей для входа в информационные системы (ресурсы);</p> <p>функционирования информационных ресурсов, корпоративной сети Общества;</p> <p>ведения офисной сети;</p> <p>использования программного, сетевого и серверного оборудования для работы с системами искусственного интеллекта и трансграничной передачи данных.</p> |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|